



Circ. n. 50  
Del 31/10/2023

I.C. 2 "Don Antonio Sanna" - PORTO TORRES (SS)  
Prot. 0014605 del 31/10/2023  
IV (Uscita)

Ai Docenti  
IC2 "Don Antonio Sanna"  
Porto Torres/Stintino  
Al Sito  
All'Albo

**OGGETTO: Predisposizione e consegna PDP, Progettazioni di Classe e Disciplinari, verbali  
a. s. 2023- 2024**

Si comunicano le modalità di consegna dei documenti in oggetto.

**- PIANI EDUCATIVI PERSONALIZZATI**

PDP per DSA e altri BES dovranno essere predisposti per la loro approvazione in sede di consiglio di intersezione/interclasse/classe nel mese di novembre e soltanto successivamente dovranno essere condivisi e firmati dai genitori. Il Coordinatore curerà e coordinerà la compilazione dei PDP per DSA e altri BES; in caso di necessità potrà avvalersi della consulenza dei referenti DSA, l'insegnante Caterina Branca per la Scuola Primaria e la prof.ssa Barbara Proli per la Scuola Secondaria.

Si ricorda che la scadenza per la condivisione del PDP con le famiglie è il 30 novembre 2023.

I suddetti documenti dovranno essere depositati in segreteria ufficio alunni Sig. Zirulia dalle ore 11:30 alle ore 13:30.

**-PROGETTAZIONI**

Le progettazioni di plesso per la scuola dell'infanzia, di classe per la scuola primaria e di classe e disciplinari per la scuola secondaria, dovranno essere caricate nella sezione didattica/programmazione didattica del registro elettronico Argo entro il 30 novembre 2023.

**-VERBALI**

I verbali di intersezione, interplesso e interclasse, redatti dai segretari, dovranno essere inviati alla mail istituzionale [ssic842003@istruzione.it](mailto:ssic842003@istruzione.it)

I verbali dei Consigli di Classe dovranno essere caricati dal segretario nella sezione didattica/condivisione documenti del registro elettronico Argo. La copia cartacea andrà incollata nell'apposito registro.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Alessandra Pinna*

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii